附件2

武冈市档案局公开选调工作人员报名表

报名序号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | 性 别 | |  | | 健康状况 | |  | 近期同底正面免冠小一寸彩照（3张） |
| 民 族 | |  | | 籍 贯 | |  | | 出 生 地 | |  |
| 出生年月（ 岁） | |  | | 参加工作时间 | |  | | 入党时间 | |  |
| 专业技术  职 务 | |  | | | | 熟悉  专业 | |  | | 有何  特长 |  |
| 学历  学位 | | 全日制  教 育 | |  | | | | 毕业院校、专业及毕业证号 | |  | |
| 在 职  教 育 | |  | | | | 毕业院校、专业及毕业证号 | |  | |
| 所在单位 | |  | | | | | | 职务及职级 | |  | |
| 考录公务员（含参照）时间 | |  | | | | | | 登记公务员（含参照）  时 间 | |  | |
| 身份证号码 | |  | | | | | | 联系电话 | |  | |
| 简  历 | |  | | | | | | | | | |
| 奖惩  情况 |  | | | | | | | | | | |
| 家庭  主要  成员  及重  要社  会关  系 | 称谓 | | 姓名 | | 出生年月 | | 政治面貌 | | 工作单位及职务 | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |
| 工作  单位  推荐  意见 | 主要领导签字： 盖 章：  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 本人  所在  县（市区）  组织  部门  意见 | 盖 章：  年 月 日 | | | | | | | | | | |

说明：1.工作简历填写到月，填写清楚职务变化的时间，并能充分体现与报考职位相关的工作经历；2.籍贯、出生地填写到县市区。3.家庭成员和社会关系须填写配偶、父母、子女、岳父母、公婆等。4. 本表请用A4纸双面打印，报名时须交纸质表格一式两份和电子版。