附件2

武冈市档案局公开选调工作人员报名表

报名序号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 健康状况 |  | 近期同底正面免冠小一寸彩照（3张） |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 出 生 地 |  |
| 出生年月（ 岁） |  | 参加工作时间 |  | 入党时间 |  |
| 专业技术职 务 |  | 熟悉专业 |  | 有何特长 |  |
| 学历学位 | 全日制教 育 |  | 毕业院校、专业及毕业证号 |  |
| 在 职教 育 |  | 毕业院校、专业及毕业证号 |  |
| 所在单位 |  | 职务及职级 |  |
| 考录公务员（含参照）时间 |  | 登记公务员（含参照）时 间 |  |
| 身份证号码 |  | 联系电话 |  |
| 简历 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 家庭主要成员及重要社会关系 | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 工作单位推荐意见 |    主要领导签字： 盖 章： 年 月 日 |
| 本人所在县（市区）组织部门意见 |  盖 章： 年 月 日 |

说明：1.工作简历填写到月，填写清楚职务变化的时间，并能充分体现与报考职位相关的工作经历；2.籍贯、出生地填写到县市区。3.家庭成员和社会关系须填写配偶、父母、子女、岳父母、公婆等。4. 本表请用A4纸双面打印，报名时须交纸质表格一式两份和电子版。